ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ನಡವಳಿಗಳು

ವಿಷಯ: ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಯ ಮೆಟ್ರಿಕ್ ಪೂರ್ವ/ಮೆಟ್ರಿಕ್ ನಂತರ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ನಿಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರಿ ವಸತಿ ಶಾಲೆಗಳಿಗೆ ಆಹಾರ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ಪರಿಷ್ಕೃತ ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಓದಲಾಗಿದೆ:

1. ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಕಇ 738 ಪಕವಿ 2017, ದಿನಾಂಕ: 29.04.2019.
2. ಆಯುಕ್ತರು, ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ ಇವರ ಏಕಕಡತ ಸಂಖ್ಯೆ: SWD/EDU/ED7/20/2023-EDN B-SOCIAL WELFARE COMMISSIONER

*****

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ:-

ಮೇಲೆ ಓದಲಾದ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ (1)ರ ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ, ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ ಮತ್ತು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಗಳು ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಡಿ ಬರುವ ಮೆಟ್ರಿಕ್ ಪೂರ್ವ ಮತ್ತು ಮೆಟ್ರಿಕ್ ನಂತರದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯಗಳು, ವಸತಿ ಶಾಲೆ ಮತ್ತು ಆಶ್ರಮ ಶಾಲೆಗಳಿಗೆ ಆಹಾರ ಪದಾರ್ಥ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಆಹಾರ ಪದಾರ್ಥಗಳ ಖರೀದಿ ಸಮಿತಿಯ ಮೂಲಕ ಒಂದೇ ಟೆಂಡರ್ ಆಹ್ವಾನಿಸಿ, ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಲು ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡಿ ಆದೇಶಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಮೇಲೆ ಓದಲಾದ ಏಕಕಡತದಲ್ಲಿ, ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಯು ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಸರ್ಕಾರಿ ವಸತಿ ಶಾಲೆ ಹಾಗೂ ಮೆಟ್ರಿಕ್ ಪೂರ್ವ ಮತ್ತು ಮೆಟ್ರಿಕ್ ನಂತರದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ನಿಲಯಗಳಿಗೆ ಆಹಾರ ಪದಾರ್ಥ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಲು ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಈಗಾಗಲೇ ಜಿಲ್ಲಾ ಸಮಿತಿ ರಚಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಹಾಲಿ ಇರುವ ಆಹಾರ ಪದಾರ್ಥಗಳ ಗುಂಪುಗಳನ್ನು ವೈಜ್ಞಾನಿಕವಾಗಿ ವಿಂಗಡಣೆ ಮಾಡಿ, ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಕಇ 738 ಪಕವಿ 2017, ದಿನಾಂಕ 29.04.2019ರ ಆದೇಶವನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸಿ ನೂತನ ಆದೇಶವನ್ನು ಹೊರಡಿಸಬೇಕೆಂದು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯಗಳಿಗೆ ಅವಶ್ಯವಿರುವ ಆಹಾರ ಪದಾರ್ಥಗಳನ್ನು ಟೆಂಡರ್ ಮೂಲಕ ಪಡೆಯಲು ಪರಿಷ್ಕೃತ ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸುವಂತೆ ಕೋರಿರುತ್ತಾರೆ.

1. **ಆಹಾರ ಪದಾರ್ಥಗಳ ವರ್ಗೀಕರಣ:-**

ಹಾಲಿ ಇರುವ ಗುಂಪುಗಳನ್ನು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ವರ್ಗೀಕರಣ ಮಾಡುವುದು ಸೂಕ್ತವಾಗಿರುತ್ತದೆ:-

1	ಗ್ರೂಪ್-ಎ ಪದಾರ್ಥಗಳು	ಅಕ್ಕಿ, ರಾಗಿ, ಜೋಳ, ಗೋಧಿ, ಬನ್ಸಿ ರವೆ, ಸಣ್ಣ ರವೆ, ಆವಲಕ್ಕಿ, ಬೆಲ್ಲ, ಸಕ್ಕರೆ, ಧನಿಯ ಒಣಮೆಣಸಿನಕಾಯಿ ಗುಂಟೂರು, ಒಣಮೆಣಸಿನಕಾಯಿ ಬ್ಯಾಡಗಿ, ಹುಣಸೇ ಹಣ್ಣು, ಪುಡಿ ಉಪ್ಪು, ಕಲ್ಲುಪ್ಪು, ಅಡುಗೆ ಎಣ್ಣೆ, ಒಣಕೊಬ್ಬರಿ, ತೊಗರಿಬೇಳೆ, ಕಡಲೇ ಬೇಳೆ, ಉದ್ದಿನ ಬೇಳೆ, ಅವರೇ ಬೇಳೆ, ಹೆಸರು ಬೇಳೇ, ಹೆಸರುಕಾಳು, ಅಲಸಂಧಿಕಾಳು, ಹುರಳಿಕಾಳು, ಅವರೇಕಾಳು, ಬಟಾಣಿ, ಕಡಲೇಕಾಳು, ಕಡಲೇಬೀಜ, ಮೈದಾ, ಇಡ್ಲಿರವೆ, ಕಾಫಿ ಪುಡಿ, ಟೀ ಪುಡಿ, ಬಾದಾಮಿ ಪುಡಿ, ಹುರಿಗಡಲೆ, ಸೋಯಾಬೀನ್, ಕಡಲೇ ಪುರಿ, ಶಾವಿಗೆ, ಜಾಮೂನ್ ಮಿಕ್ಸ್, ಬಿಸಿಬೇಳೆ ಬಾತ್ ಪುಡಿ, ಪುಳಿಯೋಗರೆ ಪುಡಿ, ವಾಂಗಿಬಾತ್ ಪುಡಿ, ಹಪ್ಪಳ, ಅಡುಗೆ ಸೋಡಾ, ಸಬ್ಬಕ್ಕಿ, HORLICKS, BOURNVITA, ಕಾಬೂಲ್ ಕಡಲೆ, ಕಡಲೇ ಹಿಟ್ಟು, ಅಕ್ಕಿ ಹಿಟ್ಟು, Biscuit ಹಾಗೂ ಇತರೆ ದಿನಸಿ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು.
2	ಗ್ರೂಪ್-ಬಿ ಪದಾರ್ಥಗಳು	ಗೋಡಂಬಿ, ಒಣ ದ್ರಾಕ್ಷಿ, ಬಾದಾಮಿ, ಚಕ್ಕೆ, ಲವಂಗ, ಗಸ ಗಸೆ, ಮೆಂತ್ಯ, ಏಲಕ್ಕಿ, ಕರಿಮೆಣಸು, ಸಾಸಿವೆ, ಜೀರಿಗೆ ಅರಶಿನ ಪುಡಿ, ಇಂಗು ಬಿಳಿ ಎಳ್ಳು, ಉಪ್ಪಿನ ಕಾಯಿ, ಮರಾಠಿ ಮೊಗ್ಗು, ಪಲಾವು ಎಲೆ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಎಲ್ಲಾ ಮಸಾಲ ಪದಾರ್ಥಗಳು.

3	ಗ್ರೂಪ್-ಸಿ ಪದಾರ್ಥಗಳು	ಹುರಳಿಕಾಯಿ, ಆಲೂಗಡ್ಡೆ, ಬೆಂಡೇಕಾಯಿ, ಟಮೋಟೊ, ಬದನೆಕಾಯಿ, ಕ್ಯಾರೆಟ್, ಬೀಟ್ರೋಟ್, ಕೋಸು, ಮೂಲಂಗಿ ಹಸಿಮೆಣಸಿನಕಾಯಿ, ಕೊತ್ತಂಬರಿ ಸೊಪ್ಪು, ಕರಿಬೇವು, ಪುದೀನ, ಈರುಳ್ಳಿ, ಬೆಳ್ಳುಳ್ಳಿ, ಬಾಳೆಹಣ್ಣು, ಹೀರೇಕಾಯಿ, ತೊಂಡೆಕಾಯಿ, ನುಗ್ಗೇಕಾಯಿ, ಹಸಿಶುಂಠಿ, ಗೋರಿಕಾಯಿ, ಸಿಹಿ ಕುಂಬಳ, ಸೌತೆಕಾಯಿ, ಸಾಂಬಾರು ಸೌತೇಕಾಯಿ, ಸೊಪ್ಪು, ದಪ್ಪಮೆಣಸಿನಕಾಯಿ, ನಿಂಬೆಹಣ್ಣು, ತೆಂಗಿನಕಾಯಿ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ತರಕಾರಿಗಳು.
4	ಗ್ರೂಪ್-ಡಿ ಪದಾರ್ಥಗಳು	ಹಾಲು, ಮೊಸರು, ತುಪ್ಪ, Bread ಮತ್ತು ಇತರೆ ಸಿಹಿ ತಿನಿಸುಗಳು.
5	ಗ್ರೂಪ್-ಇ ಪದಾರ್ಥಗಳು	ಕೋಳಿ ಮೊಟ್ಟೆ, ಕೋಳಿ ಮಾಂಸ.
6	ಗ್ರೂಪ್-ಎಫ್ ಪದಾರ್ಥಗಳು	LPG and LPG Trnasportation Charges and other items related to LPG.
7	ಗ್ರೂಪ್-ಜಿ ಪದಾರ್ಥಗಳು	MILLING CHARGES, RICE/WHEAT TRANSPORTATION CHARGES, and Food Items Cleaning charges.
8	ಗ್ರೂಪ್-ಹೆಚ್ ಪದಾರ್ಥಗಳು	ಅ) ಫಿನಾಯಿಲ್, ಆಸಿಡ್, ಬ್ಲೀಚಿಂಗ್ ಪೌಡರ್, ಸಬೀನಾ ಪೌಡರ್, HARPIC/DOMEX, MOP, BATHROOM BRUSH, TOILET BRUSH, DETERGENT POWDER, HANDWASH, DUSTBIN COVERS, WIPERS, VIM/PRIL/EXO, ಕಡ್ಡಿ ಪೊರಕೆ, ಬಾಂಬೆ ಪೊರಕೆ, Plastic Bucket, Jug, Dust Pan , Dust Bin- Plastic, ಇತರೆ ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು. ಆ) Tube Light Set, CFL Bulb Tube Light Bulb.

2. ಪ್ರಸ್ತುತ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಟೆಂಡರ್ ಕರೆಯಲಾಗುತ್ತಿದ್ದು, ಅನೇಕ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಕಾರಣಗಳಿಂದಾಗಿ ನಿಗಧಿತ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಟೆಂಡರ್ ಅನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತಿಲ್ಲ ಹಾಗೂ ನಿಖರವಾgi ಆಖುತಿಕ ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಸಂವಾದಿಯಾಗಿ

ಕಾರ್ಯಾದೇಶ ನೀಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತಿಲ್ಲ. ಹಲವಾರು ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯಾದೇಶಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ October-Novermber ಗಳಲ್ಲಿ ನೀಡುತ್ತಿದ್ದು, ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಈ ರೀತಿಯ ಕಾರಣಗಳಿಂದಾಗಿ, ಜಿಲ್ಲಾ ಹಂತದಲ್ಲಿಯೇ ಮತ್ತೊಂದು ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಟೆಂಡರ್ ಅನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸುವುದು ಕಂಡುಬಂದಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಹಿನ್ನಲೆಯಲ್ಲಿ, ಹಾಲಿ ಇರುವಂತೆ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಟೆಂಡರ್ ಕರೆಯುವ ಬದಲಾಗಿ, **ಪ್ರತಿ ಎರಡು ವರ್ಷಕ್ಕೊಮ್ಮೆ ಟೆಂಡರ್ ಕರೆಯಲು ಸೂಚಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ.** ಇದರಿಂದಾಗಿ, ಎರಡು ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಗೆ ಗುತ್ತಿಗೆ ದೊರೆಯುವುದರಿಂದ, ಉತ್ತಮ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು / ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಟೆಂಡರಿನಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವುದಲ್ಲದೇ, ಸ್ಪರ್ಧಾತ್ಮಕ ದರಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ.

3. ಹಾಲಿ ಇರುವ ಟೆಂಡರ್ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಪರಿಷ್ಕರಿಸುವುದು ಸೂಕ್ತವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಕ್ರ. ಸಂ	ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ	ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ
1	E Portal ಮೂಲಕ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಹೊರಡಿಸುವುದು	1 ನೇ ಜನವರಿ- ಪ್ರತಿ 2 ವರ್ಷಕ್ಕೊಮ್ಮೆ
2	E Portal ಮೂಲಕ ಟೆಂಡರ್ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ದಿನಾಂಕ	1 ನೇ ಜನವರಿ- ಪ್ರತಿ 2 ವರ್ಷಕ್ಕೊಮ್ಮೆ
3	E Portal ಮೂಲಕ ಟೆಂಡರ್ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕ	31 ನೇ ಜನವರಿ
4	ತಾಂತ್ರಿಕ ಬಿಡ್ ಗಳನ್ನು ತೆರೆಯುವ ದಿನಾಂಕ	1 ನೇ ಫೆಬ್ರುವರಿ
5	ತಾಂತ್ರಿಕ ಬಿಡ್‌ನಲ್ಲಿ ಅರ್ಹತೆ ಹೊಂದಿದ ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ಆಹಾರ ಪದಾರ್ಥಗಳ ಮಾದರಿಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವ ದಿನಾಂಕ	15 ನೇ ಫೆಬ್ರುವರಿ
6	ಆರ್ಥಿಕ ಬಿಡ್ ಗಳನ್ನು ತೆರೆಯುವ ದಿನಾಂಕ	17 ನೇ ಫೆಬ್ರುವರಿ
7	ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಅಂತಿಮಗೊಂಡ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಟೆಂಡರ್ ಅನುಮೋದನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ಅವಧಿ	20 ನೇ ಫೆಬ್ರುವರಿ
8	ಆಯ್ಕೆಗೊಂಡವರಿಗೆ ಕಾರ್ಯಾದೇಶ ಹೊರಡಿಸುವ ಅವಧಿ	ಮಾರ್ಚ 10 ರೊಳಗೆ

4. ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಬರುವ ಮೆಟ್ರಿಕ್ ಪೂರ್ವ, ನಂತರದ ನಿಲಯಗಳು ಹಾಗೂ ವಸತಿ ಶಾಲೆಗಳನ್ನು ಒಟ್ಟುಗೂಡಿಸಿ ಬೇಕಾಗಿರುವ ಆಹಾರ

ಪದಾರ್ಥಗಳ ಒಟ್ಟು ಪರಿಮಾಣವನ್ನು ಲೆಕ್ಕ ಹಾಕಿ ತಾಲ್ಲೂಕುವಾರು ಟೆಂಡರುಗಳನ್ನು ಕರೆಯುವುದು.

5. ನಿಲಯಕ್ಕೆ ಅವಶ್ಯವಾಗಿರುವ LPG ಅನ್ನು ನೇರವಾಗಿ ಆಯಾಯ ಸರಬರಾಜು ಏಜೆನ್ಸಿಗೆ K2 ಮುಖಾಂತರ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಪಾವತಿ ಮಾಡಲು ತಾಲ್ಲುಕು ಮಟ್ಟದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು.

6. ಆಸಕ್ತ ಟೆಂಡರುದಾರರು ಎಲ್ಲಾ ಗ್ರೂಪ್ ಗಳಿಗೂ ಸಹ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಬಿಡ್ ಮಾಡಬೇಕು

6. ಟೆಂಡರಿನಲ್ಲಿ ಒಂದು ವೇಳೆ ಸರ್ಕಾರಿ ಸ್ವಾಮ್ಯದ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಭಾಗವಹಿಸಿದಲ್ಲಿ, ಅಂತಹ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ತಾವು ವಹಿವಾಟು ನಡೆಸುತ್ತಿರುವ ಪದಾರ್ಥಗಳ ಸಂಬಂಧ ಕೇವಲ ಒಂದೇ ಗ್ರೂಪಿಗೆ bid ಮಾಡಿದರೂ ಸಹ, ಅದನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಬೇಕು ಹಾಗೂ ಅಂತಹ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಗ್ರೂಪ್‌ವಾರು L1 ಅನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಬೇಕು.

7. ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ದರಗಳಿಗೆ ತಾಳೆಯಾಗುವ ದರಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸಬೇಕು. ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿನ ಸಮಿತಿಯು ಈ ಸಂಬಂಧ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು.

a. ಸದರಿ ಸಮಿತಿಯು APMC ಸೇರಿದಂತೆ ಇತರೆ ಎಲ್ಲಾ ಸಗಟು ಮಾರುಕಟ್ಟೆ, Super Market ಗಳಿಂದ ಪ್ರಚಲಿತದಲ್ಲಿರುವ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ದರಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವುದು.

b. ನಂತರದ ಸದರಿ ದರಗಳ ಸರಾಸರಿಯನ್ನು ಲೆಕ್ಕಾಚಾರ ಮಾಡಿ ಸರಾಸರಿ ದರ ನಿಗದಿಪಡಿಸುವುದು

c. ಸದರಿ ದರಗಳನ್ನು Tender Bulletin ನಲ್ಲಿಯೇ ಪ್ರಕಟಿಸುವುದು.

d. ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ದರಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಶೇಖಡಾವಾರು Freak Rate ಅನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಸಮಿತಿಯು ಶೇ. +/- 15 ಕ್ಕೆ ಮೀರದಂತೆ Freak Rate ಅನ್ನು ನಿಗದಿಮಾಡುವುದು.

e. Tender ನ ಆರ್ಥಿಕ Bid ನಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿ Freak Rate ಮಿತಿಯೊಳಗೆ Quote ಮಾಡುವಂತೆ Tender ಅನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸುವುದು.

f. ಸದರಿ ದರಗಳನ್ವಯ ನಮೂದಿಸಲಾದ Bid ಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ಪರಿಗಣಿಸಿ, L1 ಅನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡುವುದು.

8. ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಸರಬರಾಜು Frequency ಅನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸುವುದು.

1	ಗ್ರೂಪ್-ಎ ಪದಾರ್ಥಗಳು	ಪ್ರತಿ ಮಾಹೆಯ 5 ನೇ ತಾರೀಖಿನೊಳಗೆ
2	ಗ್ರೂಪ್-ಬಿ ಪದಾರ್ಥಗಳು	ಪ್ರತಿ ಮಾಹೆಯ 5 ನೇ ತಾರೀಖಿನೊಳಗೆ
3	ಗ್ರೂಪ್-ಸಿ ಪದಾರ್ಥಗಳು	ವಾರಕ್ಕೆ ಎರಡು ಬಾರಿ. ಪ್ರತಿ ಭಾನುವಾರ ಮತ್ತು ಬುಧವಾರ

4	ಗ್ರೂಪ್-ಡಿ ಪದಾರ್ಥಗಳು	ಪ್ರತಿ ದಿನ
5	ಗ್ರೂಪ್-ಇ ಪದಾರ್ಥಗಳು	ಮೆನು ಚಾರ್ಟಿನಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಸಿರುವಂತೆ, ವಿತರಣೆ ಮಾಡುವ ದಿನದಂದೇ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡುವುದು
6	ಗ್ರೂಪ್-ಎಫ್ ಪದಾರ್ಥಗಳು	ಬೇಡಿಕೆಯಂತೆ
7	ಗ್ರೂಪ್-ಜಿ ಪದಾರ್ಥಗಳು	ಬೇಡಿಕೆಯಂತೆ
8	ಗ್ರೂಪ್-ಹೆಚ್ ಪದಾರ್ಥಗಳು	ಪ್ರತಿ ಮಾಹೆಯ 5ನೇ ತಾರೀಖಿನೊಳಗೆ
9	ಗ್ರೂಪ್-ಐ ಪದಾರ್ಥಗಳು	ಪ್ರತಿ ಮಾಹೆಯ 5ನೇ ತಾರೀಖಿನೊಳಗೆ

9. ಇಲಾಖೆಯು e-Governance ರವರಿಂದ ಈ ಸಂಬಂಧ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ತಂತ್ರಾಂಶವನ್ನು ರೂಪಿಸಿಕೊಂಡು, ಸಂಪೂರ್ಣ ಆಹಾರ ಸರಬರಾಜು ಪದ್ಧತಿಯ ಹಂತಗಳನ್ನು Online ನಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸುವಂತೆ ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು (ಮಾಹೆಯಾನ ಆಹಾರ ಪದಾರ್ಥಗಳ ಬೇಡಿಕೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದರಿಂದ ಹಿಡಿದು, ವಿತರಣೆ ಮಾಡುವ ವರೆಗೂ ಎಲ್ಲಾ ಹಂತಗಳನ್ನು)

10. ಪ್ರತಿ ಮಾಹೆ, Online ಮೂಲಕವೇ Random ಆಗಿ 10 ನಿಲಯಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿ, Samples ಗಳನ್ನು Lab Test ಗಾಗಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿ ವರದಿ ಪಡೆದು ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು.

11. ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಟೆಂಡರ್ ಅನ್ನು ಅಂತಿಮಗೊಳಿಸುವಾಗ ಸ್ಥಳೀಯ ವಹಿವಾಟುದಾರರಿಗೆ ಆದ್ಯತೆ ನೀಡುವುದು.

12. ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಡಿ ಬರುವ ಮೆಟ್ರಿಕ್ ಪೂರ್ವ ಮತ್ತು ಮೆಟ್ರಿಕ್ ನಂತರದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯಗಳು, ವಸತಿ ಶಾಲೆಗಳಿಗೆ ಆಹಾರ ಪದಾರ್ಥ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಸಮಿತಿಯ ಮೂಲಕ ಒಂದೇ ಟೆಂಡರ್ ಆಹ್ವಾನಿಸಿ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಲು ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಆಹಾರ ಪದಾರ್ಥಗಳ ಖರೀದಿ ಸಮಿತಿ.

1	ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
2	ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ನ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸದಸ್ಯರು

3	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಆಹಾರ ಮತ್ತು ನಾಗರೀಕ ಸರಬರಾಜು ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು
4	ಮುಖ್ಯ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್	ಸದಸ್ಯರು
5	ಜಿಲ್ಲಾ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಅಧಿಕಾರಿ/ಯೋಜನಾ ಸಮನ್ವಯಾಧಿಕಾರಿ ಐ.ಟಿ.ಡಿ.ಪಿ.	ಸದಸ್ಯರು
6	ಜಂಟಿ / ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ

ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ

1	ಟೆಂಡರ್ ಕರೆಯುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಜಂಟಿ / ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ
2	ಟೆಂಡರ್ ಅಂಗೀಕಾರ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು
3	ಟೆಂಡರ್ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ.

13. ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಬರುವ ಮೆಟ್ರಿಕ್ ಪೂರ್ವ ಮತ್ತು ಮೆಟ್ರಿಕ್ ನಂತರದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯಗಳು ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರಿ ವಸತಿ ನಿಲಯಗಳನ್ನು ಒಟ್ಟುಗೂಡಿಸಿ, ಬೇಕಾಗಿರುವ ಆಹಾರ ಪದಾರ್ಥಗಳು ಹಾಗೂ ಇತರೇ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಪ್ರಮಾಣವನ್ನು (ಪರಿಮಾಣ) ಐಟಂವಾರು ಲೆಕ್ಕಹಾಕಿ ತಾಲ್ಲೂಕುಗಳನ್ನು ಘಟಕಗಳಾಗಿ ವಿಂಗಡಿಸಿ ಟೆಂಡರ್ ಕರೆಯುವುದು.

14. ಅಕ್ಕಿ ಮತ್ತು ಗೋಧಿಯನ್ನು ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಭಾರತೀಯ ಆಹಾರ ನಿಗಮದ ಮೂಲಕ ಎಲ್ಲಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯಗಳು ಹಾಗೂ ವಸತಿ ನಿಲಯಗಳಿಗೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಇದನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳುವುದರಿಂದ ಅಹಾರ ಪದಾರ್ಥಗಳ ಖರ್ಚು ಕಡಿಮೆಯಾಗುತ್ತದೆ. ಒಂದು ವೇಳೆ ಇಂತಹ ಅಕ್ಕಿ ಮತ್ತು ಗೋಧಿ ನಿಗಮದಿಂದ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡುವಲ್ಲಿ ಕೊರತೆಯಾದಲ್ಲಿ ಕೊರತೆ ಪ್ರಮಾಣವನ್ನು ಮಾತ್ರ ಟೆಂಡರ್ ದಾರರಿಂದ ಖರೀದಿಸುವುದು.

15. ಪಡಿತರ ದರಗಳಲ್ಲಿ ಪಡೆಯಲಾಗುವ ಅಕ್ಕಿ ಮತ್ತು ಗೋಧಿಯನ್ನು ಭಾರತೀಯ ಆಹಾರ ನಿಗಮದ ಗೋದಾಮುಗಳಿಂದ ಯಶಸ್ವಿ ಟೆಂಡರ್‌ದಾರರೇ ಎತ್ತುವಳಿ ಮಾಡಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯಗಳಿಗೆ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು, ಈ ಎತ್ತುವಳಿ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಮಾತ್ರ ಸರಬರಾಜುದಾರರಿಗೆ ನೀಡುವುದು.

16. ಆಹಾರ ಪದಾರ್ಥಗಳನ್ನು ಸರಬರಾಜು ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯಗಳು ಸರಿಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದನ್ನು ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಸಮಿತಿಯ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ.

17. ಟೆಂಡರ್ ಆಹ್ವಾನಿಸುವಾಗ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯ, ವಸತಿ ಶಾಲೆ ಮತ್ತು ಆಶ್ರಮ ಶಾಲೆಗಳಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಆಹಾರ ಪದಾರ್ಥ ಮತ್ತು ಇತರ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಅಗತ್ಯ ಅಂದಾಜಿನ ಪ್ರಮಾಣವನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ ಗುಂಪುಗಳನ್ನಾಗಿ ವಿಂಗಡಿಸಿ ಟೆಂಡರ್ ಆಹ್ವಾನಿಸುವುದು.

18. ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಸಮಿತಿಯು ಅನುಮೋದಿಸಿದ ಮಾದರಿಯ ಟೆಂಡರ್ ದಸ್ತಾವೇಜು/ಫಾರಂಗಳನ್ನು ಟೆಂಡರ್ ಕರೆಯಲು ಉಪಯೋಗಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅವಶ್ಯಕತೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ವಿಧಿಸುವುದು.

19. ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಸಮಿತಿಯು ಟೆಂಡರ್ ದರಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಅರ್ಹ ಎಲ್-1 ಬಿಡ್‌ದಾರರಿಗೆ ಕಾರ್ಯಾದೇಶ ನೀಡುವುದು.

20. ಟೆಂಡರ್ ಅಂತಿಮಗೊಳಿಸಿದ ನಂತರ ಟೆಂಡರ್‌ದಾರರು ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮಧ್ಯ ಲಿಖಿತ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಕರಾರು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು, ಸದರಿ ಕರಾರಿನಲ್ಲಿ ಒಪ್ಪಿರುವ ಗುಣಮಟ್ಟ ಮತ್ತು ದರಗಳಂತೆ ನಿಗಧಿತ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡುವುದು.

21. ಸರಬರಾಜುದಾರರು ಟೆಂಡರ್ ಅಂಗೀಕಾರ ಸಮಿತಿ ನಿರ್ಧರಿಸಿದ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಪ್ರತಿ, ಆಹಾರ ಪದಾರ್ಥಗಳ ಮಾದರಿಯ ಒಂದು ಸೆಟ್ಟನ್ನು ತಾಲ್ಲೂಕು ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿ ಕಛೇರಿಗಳಿಗೆ ನೀಡುವುದು.

22. ಪ್ರತಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯ, ವಸತಿ ಶಾಲೆ, ಮತ್ತು ಆಶ್ರಮ ಶಾಲೆಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಆಹಾರ ಪದಾರ್ಥ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡುವುದು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯ / ವಸತಿ ಶಾಲೆ / ಆಶ್ರಮ ಶಾಲೆಯ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಗೆ ನೀಡುವುದು.

23, ಆಹಾರ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಕನಿಷ್ಠ ಪ್ರಮಾಣದ ಅಳತೆಯ ಪ್ಯಾಕೆಟ್ ಗಳಲ್ಲಿ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡುವುದು.

24. ಸರಬರಾಜು ಮಾಡುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಿರುವ ಮಾದರಿಗನುಗುಣವಾಗಿ ಆಹಾರ ಪದಾರ್ಥಗಳ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ಅಯಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯ ನಿಲಯ ಪಾಲಕರು/ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಖಾತ್ರಿಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

25. ಒಂದು ವೇಳೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯಗಳಿಗೆ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಿದ ಯಾವುದೇ ಆಹಾರ ಪದಾರ್ಥಗಳ ಗುಣಮಟ್ಟ ಸರಿಯಿಲ್ಲವೆಂದು ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಆಹಾರ ಪದಾರ್ಥಗಳನ್ನು ಕೂಡಲೇ ಆಯಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯ/ವಸತಿ ಶಾಲೆಗಳಿಗೆ 3 ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ಬದಲಾಯಿಸಿಕೊಡಲು ಸರಬರಾಜುದಾರರು ಜವಾಬ್ದಾರರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

26. ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಎಲ್ಲಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯ/ವಸತಿ ಶಾಲೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಬೇಡಿಕೆ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ಅಧಿಕಾರ ಕ್ರೂಢೀಕರಿಸಿ ಅಂಗೀಕೃತ ಸರಬರಾಜುದಾರರಿಗೆ ಪ್ರತಿ ಮಾಹೆ 25ನೇ ತಾರೀಖಿನೊಳಗೆ ಬೇಡಿಕೆ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು (ಇಂಡೆಂಟ್) ನೀಡುವುದು, ಈ ರೀತಿ ಇಂಡೆಂಟ್ ಪಡೆದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 7 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ಸರಬರಾಜುದಾರರು ಆಹಾರ ಪದಾರ್ಥಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯಗಳ/ವಸತಿ ಶಾಲೆಗಳಿಗೆ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡುವುದು.

27. ಒಂದು ವೇಳೆ ನಿಗದಿತ ಸಮಯದೊಳಗೆ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡದೇ ಇದ್ದಲ್ಲಿ, ಪ್ರತಿ ದಿನಕ್ಕೆ ಮಾಸಿಕ ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತದ ಶೇ.0.5 ರಷ್ಟು ದಂಡ ವಿಧಿಸುವುದು ದಂಡದ ಮೊತ್ತ ಶೇ 2 ರಷ್ಟನ್ನು ಮೀರಿದಲ್ಲಿ ಟೆಂಡರ್ ಆದೇಶವನ್ನು ರದ್ದುಪಡಿಸುವುದು. ಇದಕ್ಕೆ ಸರಬರಾಜುದಾರರೇ ಜವಾಬ್ದಾರರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

28), ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಅನುಮೋದಿತ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಆಹಾರ ಪದಾರ್ಥಗಳನ್ನು ಸರಬರಾಜು ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಮತ್ತು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯಗಳ - ನಿಲಯಪಾಲಕರು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು/ಶಿಕ್ಷಕರು, ಆಹಾರ ಪದಾರ್ಥಗಳನ್ನು ನಿಗದಿತ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ನೀಡುತ್ತಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಜಂಟಿ/ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ ಇವರು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ನಿಲಯಗಳಿಗೆ ವಸತಿ ಶಾಲೆಗಳಿಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಸಮಿತಿಗೆ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

29. ಪ್ರಸ್ತುತ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವಂತೆ, ಆಯವ್ಯಯ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕವಾಗು ಬಿಲ್ಲು ಸಲ್ಲಿಸುವಿಕೆ, ಅದನ್ನು ಪಾಸು ಮಾಡುವ ಹಣ ಸೆಳೆಯುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಮುಂದುವರೆಸಬಹುದು.

ಸರ್ಕಾರಿ ವಸತಿ ಶಾಲೆ, ಮೆಟ್ರಿಕ್ ಪೂರ್ವ ಮತ್ತು ಮೆಟ್ರಿಕ್ ನಂತರದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ನಿಲಯಗಳಿಗೆ ಆಹಾರ ಪದಾರ್ಥ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಲು 2023-24ನೇ ಸಾಲಿನಿಂದ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ 02 ವರ್ಷಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ಟೆಂಡರ್ ಕರೆಯುವ ವಿಧಾನವನ್ನು (ಗ್ರೂಪ್-ಎ ರಿಂದ ಗ್ರೂಪ್-ಐ ರವರೆಗೆ) ಪರಿಷ್ಕರಿಸಿ ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶವನ್ನು ಹೊರಡಿಸುವಂತೆ ಕೋರಿರುತ್ತಾರೆ.

ಸದರಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಸರ್ಕಾರವು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಆದೇಶಿಸಿದೆ.

<u>ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ : ಸಕಇ 97 ಪಕವಿ 2023, ಬೆಂಗಳೂರು</u>

<u>ದಿನಾಂಕ: 28. 07.2023.</u>

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿರುವ ಅಂಶಗಳ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ, ಸರ್ಕಾರಿ ವಸತಿ ಶಾಲೆ, ಮೆಟ್ರಿಕ್ ಪೂರ್ವ ಮತ್ತು ಮೆಟ್ರಿಕ್ ನಂತರದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ನಿಲಯಗಳಿಗೆ ಆಹಾರ ಪದಾರ್ಥ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಲು 2023-24ನೇ ಸಾಲಿನಿಂದ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ 02 ವರ್ಷಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ಟೆಂಡರ್ ಕರೆಯುವ ವಿಧಾನವನ್ನು (ಗ್ರೂಪ್-ಎ

ರಿಂದ ಗ್ರೂಪ್-ಐ ರವರೆಗೆ) ಅನುಬಂಧದಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸಿ ಆದೇಶಿಸಿದೆ.

ಈ ಆದೇಶವನ್ನು ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಎಫ್‌ಡಿ 02 ಟಿಎಫ್‌ಪಿ 2023, ದಿನಾಂಕ: 01-04-2023 ರಲ್ಲಿ ರನ್ವಯ ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸಿರುವ ಆರ್ಥಿಕ ಅಧಿಕಾರದನ್ವಯ ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ
ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ

28/7

(ಎಲ್. ನರಸಿಂಹಮೂರ್ತಿ)
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ-1,
ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ.

ಇವರಿಗೆ:-

1. ಮಹಾಲೇಖಪಾಲರು (ಎ&ಇ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆ 1,2) ಕರ್ನಾಟಕ, ಬೆಂಗಳೂರು.
2. ಆಯುಕ್ತರು, ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.
3. ನಿರ್ದೇಶಕರು, ರಾಜ್ಯ ಹುಜೂರ್ ಖಜಾನೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.
4. ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕರ್ನಾಟಕ ಕೈಮಗ್ಗ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತ, ಬೆಂಗಳೂರು
5. ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು.
6. ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್, ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು,
7. ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಜಂಟಿ/ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ (ಆಯುಕ್ತರ ಮುಖಾಂತರ).
8. ಶಾಖಾ ರಕ್ಷಾ ಕಡತ/ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪ್ರತಿಗಳು.

ಪ್ರತಿ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ:-

1. ಮಾನ್ಯ ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಸಚಿವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ವಿಧಾನಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು.
2. ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ ಇವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ವಿಕಾಸಸೌಧ

*****

ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ : ಸಕಇ 97 ಪಕವಿ 2023, ಬೆಂಗಳೂರು ದಿನಾಂಕ:28.07.2023 ಕ್ಕೆ ಅನುಬಂಧ

ಸರ್ಕಾರಿ ವಸತಿ ಶಾಲೆ, ಮೆಟ್ರಿಕ್ ಪೂರ್ವ ಮತ್ತು ಮೆಟ್ರಿಕ್ ನಂತರದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ನಿಲಯಗಳಿಗೆ ಆಹಾರ ಪದಾರ್ಥ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಲು 2023-24ನೇ ಸಾಲಿನಿಂದ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ 02 ವರ್ಷಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ಟೆಂಡರ್ ಕರೆಯಲು (ಗ್ರೂಪ್-ಎ ರಿಂದ ಗ್ರೂಪ್-ಐ ರವರೆಗೆ) ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಪರಿಷ್ಕರಿಸಲಾಗಿದೆ.

1. **ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಆಹಾರ ಪದಾರ್ಥಗಳ ಖರೀದಿ ಸಮಿತಿ.**

1	ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
2	ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ನ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸದಸ್ಯರು
3	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಆಹಾರ ಮತ್ತು ನಾಗರೀಕ ಸರಬರಾಜು ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು
4	ಮುಖ್ಯ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್	ಸದಸ್ಯರು
5	ಜಿಲ್ಲಾ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಅಧಿಕಾರಿ/ಯೋಜನಾ ಸಮನ್ವಯಾಧಿಕಾರಿ ಐ.ಟಿ.ಡಿ.ಪಿ.	ಸದಸ್ಯರು
6	ಜಂಟಿ / ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ

2. **ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ**

1	ಟೆಂಡರ್ ಕರೆಯುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಜಂಟಿ / ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ
2	ಟೆಂಡರ್ ಅಂಗೀಕಾರ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು
3	ಟೆಂಡರ್ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ.

3. **ಆಹಾರ ಪದಾರ್ಥಗಳ ವರ್ಗೀಕರಣ:-**

ಹಾಲಿ ಇರುವ ಗುಂಪುಗಳನ್ನು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ವರ್ಗೀಕರಣ ಮಾಡಿದೆ:-

1	ಗ್ರೂಪ್-ಎ ಪದಾರ್ಥಗಳು	ಅಕ್ಕಿ, ರಾಗಿ, ಜೋಳ, ಗೋಧಿ, ಬನ್ಸಿ ರವೆ, ಸಣ್ಣ ರವೆ, ಆವಲಕ್ಕಿ, ಬೆಲ್ಲ, ಸಕ್ಕರೆ, ಧನಿಯ ಒಣಮೆಣಸಿನಕಾಯಿ ಗುಂಟೂರು, ಒಣಮೆಣಸಿನಕಾಯಿ ಬ್ಯಾಡಗಿ, ಹುಣಸೇ ಹಣ್ಣು, ಪುಡಿ ಉಪ್ಪು, ಕಲ್ಲುಪ್ಪು, ಅಡುಗೆ ಎಣ್ಣೆ, ಒಣಕೊಬ್ಬರಿ, ತೊಗರಿಬೇಳೆ, ಕಡಲೇ ಬೇಳೆ, ಉದ್ದಿನ ಬೇಳೆ, ಅವರೇ ಬೇಳೆ, ಹೆಸರು ಬೇಳೇ, ಹೆಸರುಕಾಳು, ಅಲಸಂಧಿಕಾಳು, ಹುರಳಿಕಾಳು, ಅವರೇಕಾಳು, ಬಟಾಣಿ, ಕಡಲೇಕಾಳು, ಕಡಲೇಬೀಜ, ಮೈದಾ, ಇಡ್ಲಿರವೆ, ಕಾಫಿ ಪುಡಿ, ಟೀ ಪುಡಿ, ಬಾದಾಮಿ ಪುಡಿ, ಹುರಿಗಡಲೆ, ಸೋಯಾಬೀನ್, ಕಡಲೇ ಪುರಿ, ಶಾವಿಗೆ, ಜಾಮೂನ್ ಮಿಕ್ಸ್, ಬಿಸಿಬೇಳೆ ಬಾತ್ ಪುಡಿ, ಪುಳಿಯೋಗರೆ ಪುಡಿ, ವಾಂಗಿಬಾತ್ ಪುಡಿ, ಹಪ್ಪಳ, ಅಡುಗೆ ಸೋಡಾ, ಸಬ್ಬಕ್ಕಿ, HORLICKS, BOURNVITA, ಕಾಬೂಲ್ ಕಡಲೆ, ಕಡಲೇ ಹಿಟ್ಟು, ಅಕ್ಕಿ ಹಿಟ್ಟು, Biscuit ಹಾಗೂ ಇತರೆ ದಿನಸಿ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು.
2	ಗ್ರೂಪ್-ಬಿ ಪದಾರ್ಥಗಳು	ಗೋಡಂಬಿ, ಒಣ ದ್ರಾಕ್ಷಿ, ಬಾದಾಮಿ, ಚಕ್ಕೆ, ಲವಂಗ, ಗಸ ಗಸೆ, ಮೆಂತ್ಯ, ಏಲಕ್ಕಿ, ಕರಿಮೆಣಸು, ಸಾಸಿವೆ, ಜೀರಿಗೆ ಅರಶಿನ ಪುಡಿ, ಇಂಗು ಬಿಳಿ ಎಳ್ಳು, ಉಪ್ಪಿನ ಕಾಯಿ, ಮರಾಠಿ ಮೊಗ್ಗು, ಪಲಾವು ಎಲೆ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಎಲ್ಲಾ ಮಸಾಲ ಪದಾರ್ಥಗಳು.
3	ಗ್ರೂಪ್-ಸಿ ಪದಾರ್ಥಗಳು	ಹುರಳಿಕಾಯಿ, ಆಲೂಗಡ್ಡೆ, ಬೆಂಡೇಕಾಯಿ, ಟಮೋಟೊ, ಬದನೆಕಾಯಿ, ಕ್ಯಾರೆಟ್, ಬೀಟ್ರೋಟ್, ಕೋಸು, ಮೂಲಂಗಿ ಹಸಿಮೆಣಸಿನಕಾಯಿ, ಕೊತ್ತಂಬರಿ ಸೊಪ್ಪು, ಕರಿಬೇವು, ಪುದೀನ, ಈರುಳ್ಳಿ, ಬೆಳ್ಳುಳ್ಳಿ, ಬಾಳೆಹಣ್ಣು, ಹೀರೇಕಾಯಿ, ತೊಂಡೆಕಾಯಿ, ನುಗ್ಗೇಕಾಯಿ, ಹಸಿಶುಂಠಿ, ಗೋರಿಕಾಯಿ, ಸಿಹಿ ಕುಂಬಳ, ಸೌತೆಕಾಯಿ, ಸಾಂಬಾರು ಸೌತೇಕಾಯಿ, ಸೊಪ್ಪು, ದಪ್ಪಮೆಣಸಿನಕಾಯಿ, ನಿಂಬೆಹಣ್ಣು, ತೆಂಗಿನಕಾಯಿ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ತರಕಾರಿಗಳು.
4	ಗ್ರೂಪ್-ಡಿ ಪದಾರ್ಥಗಳು	ಹಾಲು, ಮೊಸರು, ತುಪ್ಪ, Bread ಮತ್ತು ಇತರೆ ಸಿಹಿ ತಿನಿಸುಗಳು.

5	ಗ್ರೂಪ್-ಇ ಪದಾರ್ಥಗಳು	ಕೋಳಿ ಮೊಟ್ಟೆ, ಕೋಳಿ ಮಾಂಸ.
6	ಗ್ರೂಪ್-ಎಫ್ ಪದಾರ್ಥಗಳು	LPG and LPG Trnasportation Charges and other items related to LPG.
7	ಗ್ರೂಪ್-ಜಿ ಪದಾರ್ಥಗಳು	MILLING CHARGES, RICE/WHEAT TRANSPORTATION CHARGES, and Food Items Cleaning charges.
8	ಗ್ರೂಪ್-ಹೆಚ್ ಪದಾರ್ಥಗಳು	ಅ) ಫೆನಾಯಿಲ್, ಆಸಿಡ್, ಬ್ಲೀಚಿಂಗ್ ಪೌಡರ್, ಸಬೀನಾ ಪೌಡರ್, HARPIC/DOMEX, MOP, BATHROOM BRUSH, TOILET BRUSH, DETERGENT POWDER, HANDWASH, DUSTBIN COVERS, WIPERS, VIM/PRIL/EXO, ಕಡ್ಡಿ ಪೊರಕೆ, ಬಾಂಬೆ ಪೊರಕೆ, Plastic Bucket, Jug, Dust Pan , Dust Bin- Plastic, ಇತರೆ ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು. ಆ) Tube Light Set, CFL Bulb Tube Light Bulb.

4. **ಟೆಂಡರ್ ಕರೆಯುವ ವಿಧಾನ:-**

ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿರುವ ಗ್ರೂಪ್‌ಗಳಂತೆ ಆಹಾರ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿ ಎರಡು ವರ್ಷಕ್ಕೊಮ್ಮೆ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಲು ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ತಾಲ್ಲೂಕುಗಳನ್ನು ಘಟಕಗಳಾನ್ನಾಗಿಸಿ ತಾಲ್ಲೂಕುವಾರು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯಂತೆ ಟೆಂಡರ್ ಕರೆಯುವುದು.

ಕ್ರ. ಸಂ	ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ	ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ
1	E Portal ಮೂಲಕ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಹೊರಡಿಸುವುದು	1 ನೇ ಜನವರಿ- ಪ್ರತಿ 2 ವರ್ಷಕ್ಕೊಮ್ಮೆ
2	E Portal ಮೂಲಕ ಟೆಂಡರ್ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ದಿನಾಂಕ	1 ನೇ ಜನವರಿ- ಪ್ರತಿ 2 ವರ್ಷಕ್ಕೊಮ್ಮೆ
3	E Portal ಮೂಲಕ ಟೆಂಡರ್ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕ	31 ನೇ ಜನವರಿ
4	ತಾಂತ್ರಿಕ ಬಿಡ್ ಗಳನ್ನು ತೆರೆಯುವ ದಿನಾಂಕ	1 ನೇ ಫೆಬ್ರುವರಿ
5	ತಾಂತ್ರಿಕ ಬಿಡ್‌ನಲ್ಲಿ ಅರ್ಹತೆ ಹೊಂದಿದ ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ಆಹಾರ ಪದಾರ್ಥಗಳ ಮಾದರಿಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವ ದಿನಾಂಕ	15 ನೇ ಫೆಬ್ರುವರಿ
6	ಆರ್ಥಿಕ ಬಿಡ್ ಗಳನ್ನು ತೆರೆಯುವ ದಿನಾಂಕ	17 ನೇ ಫೆಬ್ರುವರಿ

7	ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಅಂತಿಮಗೊಂಡ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಟೆಂಡರ್ ಅನುಮೋದನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ಅವಧಿ	20 ನೇ ಫೆಬ್ರವರಿ
8	ಆಯ್ಕೆಗೊಂಡವರಿಗೆ ಕಾರ್ಯಾದೇಶ ಹೊರಡಿಸುವ ಅವಧಿ	ಮಾರ್ಚ 10 ರೊಳಗೆ

(ವಿ.ಸೂ. ಸದರಿ ದಿನಾಂಕಗಳಂದು ಸರ್ಕಾರಿ ರಜಾ ದಿನಗಳು ಬಂದಲ್ಲಿ, ಮುಂದಿನ ದಿನವನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸತಕ್ಕದ್ದು).

ಷರತ್ತುಗಳು:-

1. ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಬರುವ ಮೆಟ್ರಿಕ್ ಪೂರ್ವ, ನಂತರದ ನಿಲಯಗಳು ಹಾಗೂ ವಸತಿ ಶಾಲೆಗಳನ್ನು ಒಟ್ಟುಗೂಡಿಸಿ ಬೇಕಾಗಿರುವ ಆಹಾರ ಪದಾರ್ಥಗಳ ಒಟ್ಟು ಪರಿಮಾಣವನ್ನು ಲೆಕ್ಕ ಹಾಕಿ ತಾಲ್ಲೂಕುವಾರು ಟೆಂಡರುಗಳನ್ನು ಕರೆಯುವುದು.
2. ನಿಲಯಕ್ಕೆ ಅವಶ್ಯವಾಗಿರುವ LPG ಅನ್ನು ನೇರವಾಗಿ ಆಯಾಯ ಸರಬರಾಜು ಏಜೆನ್ಸಿಗೆ K2 ಮುಖಾಂತರ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಪಾವತಿ ಮಾಡಲು ತಾಲ್ಲುಕು ಮಟ್ಟದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು.
3. ಆಸಕ್ತ ಟೆಂಡರುದಾರರು ಎಲ್ಲಾ ಗ್ರೂಪ್ ಗಳಿಗೂ ಸಹ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಬಿಡ್ ಮಾಡಬೇಕು
4. ಟೆಂಡರಿನಲ್ಲಿ ಒಂದು ವೇಳೆ ಸರ್ಕಾರಿ ಸ್ವಾಮ್ಯದ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಭಾಗವಹಿಸಿದಲ್ಲಿ, ಅಂತಹ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ತಾವು ವಹಿವಾಟು ನಡೆಸುತ್ತಿರುವ ಪದಾರ್ಥಗಳ ಸಂಬಂಧ ಕೇವಲ ಒಂದೇ ಗ್ರೂಪಿಗೆ bid ಮಾಡಿದರೂ ಸಹ, ಅದನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಬೇಕು ಹಾಗೂ ಅಂತಹ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಗ್ರೂಪ್‌ವಾರು L1 ಅನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಬೇಕು.
5. **ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ದರಗಳಿಗೆ ತಾಳೆಯಾಗುವ ದರಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸಬೇಕು. ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿನ ಸಮಿತಿಯು ಈ ಸಂಬಂಧ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು.**

a	ಸದರಿ ಸಮಿತಿಯು APMC ಸೇರಿದಂತೆ ಇತರೆ ಎಲ್ಲಾ ಸಗಟು ಮಾರುಕಟ್ಟೆ, Super Market ಗಳಿಂದ ಪ್ರಚಲಿತದಲ್ಲಿರುವ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ದರಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವುದು.
b	ನಂತರದ ಸದರಿ ದರಗಳ ಸರಾಸರಿಯನ್ನು ಲೆಕ್ಕಾಚಾರ ಮಾಡಿ ಸರಾಸರಿ ದರ ನಿಗದಿಪಡಿಸುವುದು
c	ಸದರಿ ದರಗಳನ್ನು Tender Bulletin ನಲ್ಲಿಯೇ ಪ್ರಕಟಿಸುವುದು.
d	ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ದರಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಶೇಖಡಾವಾರು Freak Rate ಅನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಸಮಿತಿಯು ಶೇ. +/- 15 ಕ್ಕೆ ಮೀರದಂತೆ Freak Rate ಅನ್ನು ನಿಗದಿಮಾಡುವುದು.
e	Tender ನ ಆರ್ಥಿಕ Bid ನಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿ Freak Rate ಮಿತಿಯೊಳಗೆ Quote ಮಾಡುವಂತೆ Tender ಅನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸುವುದು.
f	ಸದರಿ ದರಗಳನ್ವಯ ನಮೂದಿಸಲಾದ Bid ಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ಪರಿಗಣಿಸಿ, L1 ಅನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡುವುದು.

6. **ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಸರಬರಾಜು Frequency ಅನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸುವುದು.**

1	ಗ್ರೂಪ್-ಎ ಪದಾರ್ಥಗಳು	ಪ್ರತಿ ಮಾಹೆಯ 5 ನೇ ತಾರೀಖಿನೊಳಗೆ
2	ಗ್ರೂಪ್-ಬಿ ಪದಾರ್ಥಗಳು	ಪ್ರತಿ ಮಾಹೆಯ 5 ನೇ ತಾರೀಖಿನೊಳಗೆ
3	ಗ್ರೂಪ್-ಸಿ ಪದಾರ್ಥಗಳು	ವಾರಕ್ಕೆ ಎರಡು ಬಾರಿ. ಪ್ರತಿ ಭಾನುವಾರ ಮತ್ತು ಬುಧವಾರ
4	ಗ್ರೂಪ್-ಡಿ ಪದಾರ್ಥಗಳು	ಪ್ರತಿ ದಿನ
5	ಗ್ರೂಪ್-ಇ ಪದಾರ್ಥಗಳು	ಮೆನು ಚಾರ್ಟಿನಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಸಿರುವಂತೆ, ವಿತರಣೆ ಮಾಡುವ ದಿನದಂದೇ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡುವುದು
6	ಗ್ರೂಪ್-ಎಫ್ ಪದಾರ್ಥಗಳು	ಬೇಡಿಕೆಯಂತೆ
7	ಗ್ರೂಪ್-ಜಿ ಪದಾರ್ಥಗಳು	ಬೇಡಿಕೆಯಂತೆ
8	ಗ್ರೂಪ್-ಹೆಚ್ ಪದಾರ್ಥಗಳು	ಪ್ರತಿ ಮಾಹೆಯ 5ನೇ ತಾರೀಖಿನೊಳಗೆ
9	ಗ್ರೂಪ್-ಐ ಪದಾರ್ಥಗಳು	ಪ್ರತಿ ಮಾಹೆಯ 5ನೇ ತಾರೀಖಿನೊಳಗೆ

7. ಇಲಾಖೆಯು ಈ ಸಂಬಂಧ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ತಂತ್ರಾಂಶವನ್ನು ರೂಪಿಸಿಕೊಂಡು, ಸಂಪೂರ್ಣ ಆಹಾರ ಸರಬರಾಜು ಪದ್ಧತಿಯ ಹಂತಗಳನ್ನು Online ನಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸುವಂತೆ ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು (ಮಾಹೆಯಾನ ಆಹಾರ ಪದಾರ್ಥಗಳ ಬೇಡಿಕೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದರಿಂದ ಹಿಡಿದು, ವಿತರಣೆ ಮಾಡುವ ವರೆಗೂ ಎಲ್ಲಾ ಹಂತಗಳನ್ನು)
8. ಪ್ರತಿ ಮಾಹೆ, Online ಮೂಲಕವೇ Random ಆಗಿ 10 ನಿಲಯಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿ, Samples ಗಳನ್ನು Lab Test ಗಾಗಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿ ವರದಿ ಪಡೆದು ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು.
9. ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಟೆಂಡರ್ ಅನ್ನು ಅಂತಿಮಗೊಳಿಸುವಾಗ ಸ್ಥಳೀಯ ವಹಿವಾಟುದಾರರಿಗೆ ಆದ್ಯತೆ ನೀಡುವುದು.
10. ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಬರುವ ಮೆಟ್ರಿಕ್ ಪೂರ್ವ ಮತ್ತು ಮೆಟ್ರಿಕ್ ನಂತರದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯಗಳು ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರಿ ವಸತಿ ನಿಲಯಗಳನ್ನು ಒಟ್ಟುಗೂಡಿಸಿ, ಬೇಕಾಗಿರುವ ಆಹಾರ ಪದಾರ್ಥಗಳು ಹಾಗೂ ಇತರೇ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಪ್ರಮಾಣವನ್ನು (ಪರಿಮಾಣ) ಐಟಂವಾರು ಲೆಕ್ಕಹಾಕಿ ತಾಲ್ಲೂಕುಗಳನ್ನು ಘಟಕಗಳಾಗಿ ವಿಂಗಡಿಸಿ ಟೆಂಡರ್ ಕರೆಯುವುದು.
11. ಅಕ್ಕಿ ಮತ್ತು ಗೋಧಿಯನ್ನು ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಭಾರತೀಯ ಆಹಾರ ನಿಗಮದ ಮೂಲಕ ಎಲ್ಲಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯಗಳು ಹಾಗೂ ವಸತಿ ನಿಲಯಗಳಿಗೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಇದನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳುವುದರಿಂದ ಆಹಾರ ಪದಾರ್ಥಗಳ ಖರ್ಚು ಕಡಿಮೆಯಾಗುತ್ತದೆ. ಒಂದು ವೇಳೆ ಇಂತಹ ಅಕ್ಕಿ ಮತ್ತು ಗೋಧಿ ನಿಗಮದಿಂದ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡುವಲ್ಲಿ ಕೊರತೆಯಾದಲ್ಲಿ ಕೊರತೆ ಪ್ರಮಾಣವನ್ನು ಮಾತ್ರ ಟೆಂಡರ್ ದಾರರಿಂದ ಖರೀದಿಸುವುದು.

12. ಪಡಿತರ ದರಗಳಲ್ಲಿ ಪಡೆಯಲಾಗುವ ಅಕ್ಕಿ ಮತ್ತು ಗೋಧಿಯನ್ನು ಭಾರತೀಯ ಆಹಾರ ನಿಗಮದ ಗೋದಾಮುಗಳಿಂದ ಯಶಸ್ವಿ ಟೆಂಡರ್‌ದಾರರೇ ಎತ್ತುವಳಿ ಮಾಡಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯಗಳಿಗೆ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು, ಈ ಎತ್ತುವಳಿ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಮಾತ್ರ ಸರಬರಾಜುದಾರರಿಗೆ ನೀಡುವುದು.
13. ಆಹಾರ ಪದಾರ್ಥಗಳನ್ನು ಸರಬರಾಜು ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯಗಳು ಸರಿಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದನ್ನು ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಸಮಿತಿಯ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ.
14. ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಸಮಿತಿಯು ಅನುಮೋದಿಸಿದ ಮಾದರಿಯ ಟೆಂಡರ್ ದಸ್ತಾವೇಜು/ಫಾರಂಗಳನ್ನು ಟೆಂಡರ್ ಕರೆಯಲು ಉಪಯೋಗಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅವಶ್ಯಕತೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ವಿಧಿಸುವುದು.
15. ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಸಮಿತಿಯು ಟೆಂಡರ್ ದರಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಅರ್ಹ ಎಲ್-1 ಬಿಡ್‌ದಾರರಿಗೆ ಕಾರ್ಯಾದೇಶ ನೀಡುವುದು.
16. ಟೆಂಡರ್ ಅಂತಿಮಗೊಳಿಸಿದ ನಂತರ ಟೆಂಡರ್‌ದಾರರು ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮಧ್ಯ ಲಿಖಿತ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಕರಾರು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು, ಸದರಿ ಕರಾರಿನಲ್ಲಿ ಒಪ್ಪಿರುವ ಗುಣಮಟ್ಟ ಮತ್ತು ದರಗಳಂತೆ ನಿಗಧಿತ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡುವುದು.
17. ಸರಬರಾಜುದಾರರು ಟೆಂಡರ್ ಅಂಗೀಕಾರ ಸಮಿತಿ ನಿರ್ಧರಿಸಿದ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಪ್ರತಿ, ಆಹಾರ ಪದಾರ್ಥಗಳ ಮಾದರಿಯ ಒಂದು ಸೆಟ್ಟನ್ನು ತಾಲ್ಲೂಕು ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿ ಕಛೇರಿಗಳಿಗೆ ನೀಡುವುದು.
18. ಪ್ರತಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯ, ವಸತಿ ಶಾಲೆ, ಮತ್ತು ಆಶ್ರಮ ಶಾಲೆಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಆಹಾರ ಪದಾರ್ಥ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡುವುದು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯ / ವಸತಿ ಶಾಲೆ / ಆಶ್ರಮ ಶಾಲೆಯ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಗೆ ನೀಡುವುದು.
19. ಆಹಾರ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಕನಿಷ್ಠ ಪ್ರಮಾಣದ ಅಳತೆಯ ಪ್ಯಾಕೆಟ್ ಗಳಲ್ಲಿ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡುವುದು.
20. ಸರಬರಾಜು ಮಾಡುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಿರುವ ಮಾದರಿಗನುಗುಣವಾಗಿ ಆಹಾರ ಪದಾರ್ಥಗಳ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ಅಯಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯ ನಿಲಯ ಪಾಲಕರು/ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಖಾತ್ರಿಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
21. ಒಂದು ವೇಳೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯಗಳಿಗೆ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಿದ ಯಾವುದೇ ಆಹಾರ ಪದಾರ್ಥಗಳ ಗುಣಮಟ್ಟ ಸರಿಯಿಲ್ಲವೆಂದು ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಆಹಾರ ಪದಾರ್ಥಗಳನ್ನು ಕೂಡಲೇ ಆಯಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯ/ವಸತಿ ಶಾಲೆಗಳಿಗೆ 3 ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ಬದಲಾಯಿಸಿಕೊಡಲು ಸರಬರಾಜುದಾರರು ಜವಾಬ್ದಾರರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.
22. ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಎಲ್ಲಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯ/ವಸತಿ ಶಾಲೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಬೇಡಿಕೆ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ಅಧಿಕಾರ ಕ್ರೂಢೀಕರಿಸಿ ಅಂಗೀಕೃತ ಸರಬರಾಜುದಾರರಿಗೆ ಪ್ರತಿ ಮಾಹೆ 25ನೇ ತಾರೀಖಿನೊಳಗೆ ಬೇಡಿಕೆ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು (ಇಂಡೆಂಟ್) ನೀಡುವುದು, ಈ ರೀತಿ ಇಂಡೆಂಟ್ ಪಡೆದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 7 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ಸರಬರಾಜುದಾರರು ಆಹಾರ ಪದಾರ್ಥಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯಗಳ/ವಸತಿ ಶಾಲೆಗಳಿಗೆ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡುವುದು.

23. ಒಂದು ವೇಳೆ ನಿಗದಿತ ಸಮಯದೊಳಗೆ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡದೇ ಇದ್ದಲ್ಲಿ, ಪ್ರತಿ ದಿನಕ್ಕೆ ಮಾಸಿಕ ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತದ ಶೇ.0.5 ರಷ್ಟು ದಂಡ ವಿಧಿಸುವುದು ದಂಡದ ಮೊತ್ತ ಶೇ 2 ರಷ್ಟನ್ನು ಮೀರಿದಲ್ಲಿ ಟೆಂಡರ್ ಅದೇಶವನ್ನು ರದ್ದುಪಡಿಸುವುದು. ಇದಕ್ಕೆ ಸರಬರಾಜುದಾರರೇ ಜವಾಬ್ದಾರರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.
24. ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಅನುಮೋದಿತ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಆಹಾರ ಪದಾರ್ಥಗಳನ್ನು ಸರಬರಾಜು ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಮತ್ತು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯಗಳ - ನಿಲಯಪಾಲಕರು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು/ಶಿಕ್ಷಕರು, ಆಹಾರ ಪದಾರ್ಥಗಳನ್ನು ನಿಗದಿತ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ನೀಡುತ್ತಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಜಂಟಿ/ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ ಇವರು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ನಿಲಯಗಳಿಗೆ ವಸತಿ ಶಾಲೆಗಳಿಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಸಮಿತಿಗೆ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
25. ಪ್ರಸ್ತುತ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವಂತೆ, ಆಯವ್ಯಯ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕವಾರು ಬಿಲ್ಲು ಸಲ್ಲಿಸುವಿಕೆ, ಅದನ್ನು ಪಾಸು ಮಾಡುವ ಹಣ ಸೆಳೆಯುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಮುಂದುವರೆಸಬಹುದು.

28/7

(ಎಲ್. ನರಸಿಂಹಮೂರ್ತಿ)
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ-1,
ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ.